

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE AUXILIARS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DEL MONTMELL.**

**DADES DE LA CONVOCATÒRIA\*:**

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS	

**DADES DEL SOL·LICITANT\*:**

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
DNI :	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
DISCAPACITAT: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans (especifiquen-les): .....	

**MITJA DE NOTIFICACIÓ\*:**

Notificació en paper

**DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:**

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

**DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

Adreça electrònica:	
Telf. mòbil:	

**EXPOSO:** Que vull participar a la convocatòria a dalt indicada, per la qual cosa apporto els següents:

**DOCUMENTS A PRESENTAR:**

- Fotocòpia simple NIF o NIE
- Fotocòpia simple Titulació requerida, si és el cas
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original o fotocòpia compulsada*)
- currículum vitae actualitzat
- Fotocòpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
- Còpia del justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)
- Altres (*si n'hi ha*)

**SOL.LICITO** que m'admeteu a la convocatòria a dalt indicada i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

<b>Informació bàsica sobre protecció de dades</b>	
<b>Responsable</b>	Ajuntament del Montmell.
<b>Finalitat</b>	Gestió dels processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
<b>Drets</b>	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, si s'escau.
<b>Informació addicional</b>	Trobareu més informació al catàleg de serveis de l'ens local

Lloc, data i signatura