

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIAL 2A I OFICIAL 3A DE LA BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DEL MONTMELL.

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA: 01-2021	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: OFICIAL DE 2A. I OFICIAL DE 3A BRIGADA	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS DE VALORACIÓ DE MÉRITS	

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
DNI :	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
DISCAPACITAT: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans (especifiquen-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telf. mòbil:	

EXPOSO: Que vull participar a la convocatòria a dalt indicada, per la qual cosa apporto els següents:

DOCUMENTS A PRESENTAR:

- Fotocòpia simple NIF o NIE
- Fotocòpia simple Titulació requerida, si és el cas
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original o fotocòpia compulsada*)
- currículum vitae actualitzat
- Fotocòpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
- Còpia del justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)
- Altres (*si n'hi ha*)

SOL.LICITO que m'admeteu a la convocatòria a dalt indicada i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament del Montmell.
Finalitat	Gestió dels processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, si s'escau.
Informació addicional	Trobareu més informació al catàleg de serveis de l'ens local

Lloc, data i signatura